

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«20» октября 2020 г.

№ ОД – 285

г. Черняховск

Об утверждении новой редакции Положения о службе сопровождения инклюзивного образования государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В целях регламентации организационно-правового статуса службы сопровождения инклюзивного образования ГБОУ КО ПОО «Педагогический колледж», установления её задач, функций, взаимоотношений, связей, прав и ответственности сотрудников, в связи с процессами модернизации и изменения структуры управления,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о службе сопровождения инклюзивного образования государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав службы инклюзивного образования государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» на 2020-2021 учебный год согласно приложению № 2.

3. Отменить приказ от 28.06. 2017 г. № ОД - 11 «Об утверждении Положения о службе сопровождения инклюзивного образования государственного бюджетного учреждения Калининградской области

профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж».

4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Т.М. Гозман

Приказ вносит: Храмова Л.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР  О.В.Толстошеева 20.10.2020 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

 Л.Г. Храмова _____.____.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе сопровождения инклюзивного образования государственного
бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной
образовательной организации «Педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Служба сопровождения инклюзивного образования является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – «Колледж»).

1.2. Служба сопровождения инклюзивного образования создается приказом директора.

1.3. Служба сопровождения инклюзивного образования находится в подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Непосредственным руководителем службы сопровождения инклюзивного образования может быть назначен заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Колледжа, имеющий психологическое образование или специальное образование в области работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения инклюзивного образования руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 28 ст.2, п.6 ст.28, п.1, п.2, п.3, п. 4 ст.79);
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.05.2012 года №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 года №122-р «Об утверждении плана мероприятий в рамках Десятилетия детства до 2027 г.»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года №295 «Об утверждении «Государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 года №1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644 от 31.12.2015 N 1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 года № 06 -281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 года № 06-830 вн. «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 06 марта 2018 года «Об участии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в выполнении нормативов комплекса ГТО»;
- Распоряжением Правительства РФ от 26 февраля 2018 года №312-р. «О

развитии системы конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- Распоряжением Правительства РФ от 23 февраля 2018 года №308-р. «О создании правовой основы для разработки государственной программы «Доступная среда» на период до 2025 года»;
- Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж».

1.6. Служба сопровождения инклюзивного образования осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы Колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа и заместителей директора.

1.7. Ежегодный отчет о деятельности Службы сопровождения инклюзивного образования рассматривается на заседании педагогического Совета ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» и представляется в установленный срок.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и состав Службы сопровождения инклюзивного образования утверждает директор по представлению руководителя Службы.

2.2. Состав Службы сопровождения инклюзивного образования утверждается из числа администрации и сотрудников Колледжа исходя из функциональных обязанностей по сопровождению образовательного процесса для обучающихся, относящихся к категории «инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Для комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в состав службы сопровождения инклюзивного образования входят:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности

Главный бухгалтер

Руководитель организационно-учебного отдела

Руководитель центра воспитательной и социальной работы

Руководитель Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования

Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования

Начальник хозяйственного сектора

Старший методист

Заведующие учебными мастерскими

Заведующие профильными кафедрами

Инженер-программист

Педагог-психолог

Социальный педагог

Руководитель пресс-службы

Заведующие общежитиями

Руководитель службы сопровождения инклюзивного образования

III. Основные цели, задачи и направления работы

3.1. Целью службы инклюзивного образования является создание условий для инклюзивного образования, включая создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение специальным оборудованием (в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным, автотранспортным), обеспечивающим равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации, по образовательным программам:

- среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительного образования;
- среднего общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Задачи службы сопровождения инклюзивного образования:

3.2.1. Совершенствование локально-нормативной базы, организационной, материально-технической основы инклюзивного образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. Развитие универсальной безбарьерной среды, направленной на обеспечение физической (архитектурной), информационной, коммуникационной, операционной (менеджмент) доступности в Колледже.

3.2.3. Повышение уровня доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.5. Формирование толерантной социокультурной среды в Колледже.

IV. Основные функции

4.1. Основными функциями Службы сопровождения инклюзивного образования являются:

- профориентационная работа с поступающими – инвалидами и поступающими с ограниченными возможностями здоровья;
- сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование толерантной среды и социокультурная реабилитация инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- создание универсальной безбарьерной среды (архитектурной,

информационной, коммуникативной, менеджмента) в Колледже.

V. Права

5.1. Служба сопровождения инклюзивного образования для своей деятельности в рамках возложенных задачи и функций имеет право:

- определять функциональные обязанности членов Службы и контролировать их выполнение;
- проводить совместно с Центром профессионального самоопределения и дополнительного образования мониторинг востребованности педагогических специальностей среди абитуриентов из категории «инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья»;
- проводить совместно с отделом мониторинга и оценки качества образования оценку удовлетворенности участников образовательного процесса условиями инклюзивного образования в Колледже;
- направлять запросы в учреждения медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать условия в образовательном пространстве Колледжа, необходимые для инклюзивного образования обучающихся: безбарьерная архитектурная среда, безбарьерная информационная и коммуникационная среда, толерантная социокультурная среда и т.д.
- организовать совместно с профильными кафедрами разработку адаптированных образовательных программ на основе рекомендаций индивидуальных программ реабилитации, рабочих программ адаптационных дисциплин (модулей) для включения в образовательные программы по запросам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- вносить предложения по совершенствованию адаптированных образовательных программ и условий их реализации с учетом рекомендаций индивидуальных программ реабилитации;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности других структурных подразделений, включая вопросы материально-технического обеспечения и создания безбарьерной архитектурной среды, безбарьерной информационной, коммуникативной среды, толерантной социокультурной среды в Колледже;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа материалы, необходимые для осуществления работы Службы сопровождения инклюзивного образования;
- использовать имеющиеся у Колледжа ресурсы (информационные, технологические, организационные, архитектурные и другие) для организации инклюзивного образования в рамках своих полномочий;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, организационных и иных документов в рамках своих полномочий;
- взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями, в рамках своих компетенций;

– представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией инклюзивного образования.

5.2. При необходимости по решению администрации в штат Колледжа могут быть введены должности тьютора, сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения.

VI. Ответственность Службы сопровождения инклюзивного образования

6.1. Персональный состав Службы сопровождения инклюзивного образования утверждается приказом директора по согласованию с заместителями директора и по представлению руководителя Службы инклюзивного образования.

6.2. Руководитель Службы инклюзивного образования в своей деятельности руководствуется настоящим положением и осуществляет оперативное руководство его деятельностью:

- выполняет поставленные перед подразделением задачи и функции;
- работает с документами и их сохранностью, своевременно и качественно исполняет поручения и обращения;
- реализует мероприятия, направленные на достижение целей в области качества подразделения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированные мероприятия;
- организует составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности службы;
- выполняет требования «Правил внутреннего распорядка»;
- соблюдает в подразделении требования по безопасности и охране труда.

6.3. Члены Службы сопровождения инклюзивного образования несут ответственность за выполнение функциональных обязанностей по сопровождению инклюзивного образования:

Должность члена службы сопровождения инклюзивного образования	Функциональные обязанности в составе службы инклюзивного образования
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Руководство и контроль за созданием организационно-педагогических условий для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ (индивидуальные учебные планы, графики учебного процесса, расписание, консультации педагогов, сопровождение в социокультурной среде и др.).
Зам. директора по общим вопросам и обеспечению безопасности	Создание безопасной архитектурной среды, статистические отчеты по направлению, паспорта доступности.
Главный бухгалтер Руководитель организационно-учебного отдела	Финансовое обеспечение реализации инклюзивного образования. Организационно-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса, разработку и сопровождение индивидуальных планов обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, выполнение учебных планов, графика

Руководитель центра воспитательной и социальной работы	учебного процесса. Создание условий для профессионального становления и самореализации личности, развития социальной и культурной компетенции личности, адаптация обучающихся инвалидов в социуме, реализация Программы Толерантная среда.
Руководитель Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования	Использование специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения для организации доступной информационной среды для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, профориентационную работу с инвалидами и лицами с ОВЗ, прогноз и организация их трудоустройства.
Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования	Предоставление статистической отчетности об обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Начальник хозяйственного сектора	Создание безбарьерной физической (архитектурной) среды, подготовка аудиторного фонда к обучению.
Старший методист	Кадровое обеспечение реализации инклюзивного образования, повышение квалификации в системе инклюзивного образования.
Заведующие учебными мастерскими	Организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в условиях мастерских, в том числе по адаптированным образовательным программам, приобретение и адаптация технических средств для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, подготовка и участие инвалидов в конкурсах Абилимпикс.
Заведующие профильными кафедрами	Разработка адаптированных образовательных программ, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
Инженер-программист	Сопровождение инклюзивного образования по вопросам использования технических средств обучения в образовательном процессе и обеспечения информационной доступности.
Педагог-психолог	Создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечение психологического сопровождения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, включая программы психологической коррекции и реабилитации, поддерживает и укрепляет их психического здоровье.
Социальный педагог	Сопровождение и контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности обучающегося - инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.
Руководитель пресс-службы	Информационное сопровождение системы инклюзивного образования.
Зав. общежитием	Создание условий для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ в общежитии.

6.4. Служба сопровождения обеспечивает дополнительное профессиональное образование сотрудников Колледжа с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий и др.

VII. Взаимодействие Службы сопровождения инклюзивного образования, служебные связи

7.1. Служба сопровождения инклюзивного образования взаимодействует:

7.1.1. с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по созданию организационно- методических условий для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7.1.2. с заместителем директора по общим вопросам и обеспечению безопасности по созданию архитектурной безбарьерной среды, информационной доступности, материально-техническому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7.1.3. с заведующими профильными кафедрами по вопросам разработки программно-методического и учебно-методического обеспечения инклюзивного образования, реализации образовательного процесса с использованием инновационных технологий;

7.1.4. с руководителем организационно-учебного отдела по разработке и сопровождению индивидуальных планов обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выполнению учебных планов, графика учебного процесса:

7.1.5. с начальником отдела мониторинга и оценки качества образования по вопросам согласования данных при составлении планов и отчетов, статистической отчетности;

7.1.6. с руководителем Центра воспитательной и социальной работы, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, тьютором, зав. общежитием по вопросам социокультурной адаптации и реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7.1.7. с руководителем Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования по вопросам организации дистанционных форм обучения, по вопросам профориентации, маркетинговых исследований и трудоустройства;

7.1.8. с зав. учебными мастерскими по вопросам организации образовательного процесса в условиях мастерской, приобретения оборудования и его адаптации для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7.1.9. с юрисконсультom по вопросу нормативно-правового обеспечения и сопровождения деятельности;

7.1.10. со службой информационно-коммуникационных систем и технической поддержки по вопросам использования технических средств обучения в образовательном процессе и обеспечению информационной доступности;

7.1.11. с начальником хозяйственного сектора по вопросу создания безбарьерной архитектурной среды, подготовки аудиторного фонда к обучению;

7.1.12. с методистом по вопросам кадрового обеспечения инклюзивного обучения и повышения квалификации сотрудников;

СОСТАВ
службы сопровождения инклюзивного образования государственного
бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной
образовательной организации «Педагогический колледж» на 2020/2021
учебный год

№	ФИО	Должность члена службы сопровождения инклюзивного образования
1.	Толстошеева О.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Ковалев А.А.	Зам. директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
3.	Мосеева А.С.	Главный бухгалтер
4..	Мякова Г.Н.	Руководитель организационно-учебного отдела
5.	Журавлева Н.В.	Руководитель центра воспитательной и социальной работы
6.	Карпенко Н.В.	Руководитель Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования
7.	Костенко Е.А.	Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования
8.	Лукьянов А.В.	Начальник хозяйственного сектора
9.	Ружьина А.В.	Старший методист
10.	Сашнева О.А. Хмельницкая О.И. Коробицына С.Л. Мавренкова Е.В.	Заведующие учебными мастерскими
11.	Бакалова Л.В. Радс Т.П. Василенко Н.М. Жукова А.Р.	Заведующие профильными кафедрами
12.	Свинцов А.В.	Инженер-программист
13.	Парфенова Л.М.	Педагог-психолог
14.	Осадчая Е.К.	Социальный педагог
15.	Каграманян М.С.	Руководитель пресс-службы
16.	Васько Т.М. Шабельник Ю. Н.	Заведующие общежитиями
17.	Храмова Л.Г	Руководитель службы сопровождения инклюзивного образования

Форма листа согласования положения о структурном подразделении

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Инспектор по кадрам

СОГЛАСОВАНО _____ И.О.

Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Юрисконсульт

СОГЛАСОВАНО _____ И.О.

Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.

СОГЛАСОВАНО _____

Фамилия
(руководитель, должность) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.

СОГЛАСОВАНО _____

Фамилия
(руководитель, должность) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма листа ознакомления

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Форма листа регистрации изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись