

**Порядок
заключения договоров об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(платные образовательные услуги).**

1. В случае, если заказчиком является физическое лицо:
В графе «фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя /наименование юридического лица» указывается ФИО представителя обучающегося (мать, отец, опекун и т.п.)¹
2. В случае, если заказчиком является юридическое лицо:
 - а. в графе «фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя /наименование юридического лица» указывается наименование юридического лица», а также указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Заказчика», основание действия представителя (Устав, Положение и пр.)
3. В случае, если Обучающийся не является Заказчиком в графе «фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение» указывается фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение.
4. В графе «наименование образовательной программы, форма обучения, код, наименование профессии, специальности и т.д.» указывается наименование образовательной программы, форма обучения, код, наименование профессии, специальности и т.д..
5. В пункте 1.2. Договора указывается срок обучения.
6. В пунктах 3.1. и 3.3 раздела 3 суммы указываются цифрами и прописью
7. В случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет в разделе 7 Договора **«Адреса и реквизиты сторон» заполняются все графы.**
8. В случае, если на момент заключения Договора Обучающийся не достиг возраста 14 лет в графе «подпись» и «расшифровка подписи» пункта «Обучающийся» ставится прочерк.
9. После заполнения всех граф Лицо, заполнившее договор удостоверяет его своей подписью в графе «Заполнил(а)», направляет договор на согласование Главному бухгалтеру, а затем на подпись Директора.

¹ Если обучающийся достиг 18 лет, то в графе «Заказчик» и «Обучающийся» указывается одно и тоже лицо.