

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«12» марта 2021 г.

№ ОД - 96

г. Черняховск

О внедрении в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» системы «Антиплагиат»

В целях развития системы контроля качества образовательного процесса и выполнения курсовых, выпускных квалификационных, научно-исследовательских, итоговых аттестационных работ, индивидуальных проектов (далее - работ, проектов) обучающихся и исключения неправомерных заимствований из опубликованных источников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проверки в системе «Антиплагиат» текстов курсовых, выпускных квалификационных, научно-исследовательских, итоговых аттестационных работ, индивидуальных проектов обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж (далее – Колледж) согласно приложению.

2. Проинформировать обучающихся о внедрении в Колледже системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников (ответственные – заведующие профильными кафедрами).

3. Подготовить компьютерную технику в читальном и медиа зале библиотеки для возможности самопроверки работ, проектов обучающимися и сотрудниками Колледжа (ответственный - инженер-программист Свинцов А.В.).

4. Разместить Положение о порядке проверки в системе «Антиплагиат» текстов работ, проектов обучающихся на сайте колледжа (ответственный - инженер-программист Свинцов А.В.).

5. Разместить информацию о порядке проверки в системе «Антиплагиат» текстов работ, проектов обучающихся на стендах в общедоступных местах Колледжа (ответственный – руководитель ОУО Мякова Г.Н.).

6. Контроль исполнения приказа возложить на ТОЛСТОШЕЕВУ О.В, заместителя директора по УВР.

Директор

Т.М. Гозман

Приказ вносит: Толстошеева О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

О.В. Толстошеева

_____ . _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки в системе «Антиплагиат» текстовых документов
обучающихся в государственном бюджетном учреждении Калининградской
области профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ФГОС СПО, Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проверки в системе «Антиплагиат» (далее – система Антиплагиат) текстов курсовых, выпускных квалификационных, научно-исследовательских, итоговых аттестационных работ, индивидуальных проектов обучающихся (далее – работы, проекты) обучающихся в Колледже.

1.3. Положение вводится в целях развития системы контроля качества образовательного процесса и выполнения курсовых, выпускных квалификационных, научно-исследовательских, итоговых аттестационных работ, индивидуальных проектов (далее - работ, проектов) обучающихся и исключения неправомерных заимствований из опубликованных источников.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Плагиат – под плагиатом понимается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без корректной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста как несамостоятельное выполнение письменной работы.

Антиплагиат – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Преподаватель (руководитель работы, проекта, эксперт) – тип пользователя системы Антиплагиат, осуществляющего преподавательскую деятельность в Колледже, одной из функций которого является проверка и оценивание письменных работ обучающихся.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

3.1. Техническую поддержку и администрирование системы Антиплагиат осуществляет служба информационно-коммуникационных систем и технической поддержки Колледжа.

3.2. Служба информационно-коммуникационных систем и технической поддержки Колледжа обеспечивает:

- создание и редактирование учетных записей пользователей;
- рассылку паролей пользователям;
- сбор и анализ статистики использования системы;
- контроль нецелевого использования проверок;
- удаление и блокировку учетных записей;
- ведение собственной коллекции;
- консультирование пользователей по вопросам работы с системой.

3.3. Доступ к системе «Антиплагиат» предоставляется только руководителям работ, проектов, ответственным лицам за проведение итоговой проверки работ, проектов в соответствии с утвержденными приказами.

3.4. Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТ, ПРОЕКТОВ

4.1. Проверка работы, проекта на наличие заимствований осуществляется в Колледже с помощью системы Антиплагиат.

4.2. Предварительные версии работы проверяются на Антиплагиат руководителем работы, проекта в специально отведенных местах. Результат этой проверки сообщается автору и носит информационный характер.

4.3. Проверка работ, проектов в окончательной версии проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Прием окончательных версий работ, проектов, заявлений от обучающихся на наличие заимствований, осуществляет руководитель работ, проектов, в сроки установленные локальными актами Колледжа и настоящим Положением и передает полный пакет документов лицу, ответственному за проведение итоговой проверки.

Проверка на наличие плагиата окончательного варианта одной работы, проекта проводится не более двух раз.

4.4. Учебные работы на итоговую проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf и бумажном виде с получением расписки, включающей данные о дате и времени сдачи работы, проекта на проверку ответственному лицу за проведение итоговой проверки работ, проектов.

Под бумажной версией понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа к работам, проектам и распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под электронной версией работы, проекта понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа к работам, проектам и записанный на машиночитаемом носителе информации (диск, переносной накопитель информации).

Приемка только бумажной или только электронной версии работы, проекта не допускается.

4.5. Для итоговой проверки системой Антиплагиат устанавливается срок не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы, проекта на итоговую проверку.

4.6. Работа, проект считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- курсовые работы (проекты) - не менее 50% оригинального текста;
- выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 51% оригинального текста;
- работы, представляемые на конкурсы студенческих работ – не менее 60% оригинального текста;
- работы, представляемые на Всероссийские, международные конкурсы студенческих работ – не менее 70% оригинального текста.

При определении процента оригинальности из проверяемого текста исключаются титульный лист, оглавление, список источников и приложения.

4.7. По результатам проведения проверки каждой работы, проекта на наличие заимствований (плагиата) формируются итоговые отчеты о проверке в печатной и электронной форме и передаются руководителю работы, проекта.

4.8. Авторы работ, проектов не прошедших итоговую проверку с использованием системы Антиплагиат имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, определенные п.4.5. Положения. При доработке автор не должен производить в работе, проекте изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

4.9. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по итоговой проверке работы, проекта приказом по Колледжу назначается комиссия для экспертной проверки (далее - экспертная комиссия) работы, проекта на наличие плагиата. Окончательное решение принимается на основании заключения экспертной комиссии.

4.10. Протокол проверки работы, проекта с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертной комиссии, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

4.11. В представляемых работах, проектах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

4.12. Авторы представляемых работ, проектов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Использовать систему Антиплагиат разрешается для проверки работ только обучающихся и работников Колледжа.

5.2. Ответственность за своевременное представление работ, проектов на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

Авторы работ, проектов несут ответственность за несоответствие электронной версии работы, проекта, переданной сотруднику (сотрудникам), ответственному (ответственным) за проверку окончательных версий работ, проектов варианту работы, проекта, переданному в бумажном виде.

5.3. Сотрудник (сотрудники), назначенные Приказом директора Колледжа несет (несут) ответственность за прием и проверку окончательных версий работ, проектов на Антиплагиат, передачу итоговых отчетов руководителям работ, проектов, в сроки установленные п.4.5. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке проверки в системе «Антиплагиат»
текстов работ, проектов обучающихся
в государственном бюджетном учреждении калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»

Я,

(Ф.И.О.)

заявляю, что в моей работе _____

(вид работы)

на тему _____

представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Колледже Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в системе Антиплагиат.

Дата

Подпись

Ф.И.О.