

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ ОД - 73

г. Черняховск

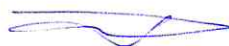
Об утверждении Положения о премировании работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях стимулирования трудовой деятельности работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о премировании работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по НМР



Т.Г. Кулакова

30 . 08 . 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок премирования работников Колледжа.

2. Источники премиальных выплат

2.2. Премииальные выплаты формируются за счет средств от приносящей доход деятельности, так и за счет экономии фонда оплаты труда.

3. Порядок установления премиальных выплат

3.1. Назначение премиальных выплат является правом, а не обязанностью работодателя.

3.2. Премииальные выплаты устанавливаются в Колледже приказами директора.

3.3. При отсутствии или недостатке финансовых средств, премиальные выплаты не производятся.

3.4. Основанием для издания приказа об установлении премиальной выплаты является служебная записка, подаваемая руководителем структурного подразделения на имя директора с обоснованием необходимости ее установления конкретному сотруднику или группе сотрудников с указанием размера выплаты.

3.5. На служебной записке директор Колледжа устанавливает размер выплаты. При необоснованности премиальной выплаты директор в письменной форме указывает об отказе в выплате.

3.6. Служебная записка передается в Финансово-экономическую службу. После направления служебной записки в Финансово-экономическую службу, при наличии финансовых средств для осуществления премиальной выплаты, издается приказ об установлении премиальной выплаты.

3.7. Выплаты премиального характера могут устанавливаться приказом директора без направления директору служебной записки руководителями структурных подразделений.

3.8. Выплаты премиального характера носят единовременный характер и назначаются за определенный период или приурочиваются к определенному событию.

3.9. К выплатам премиального характера относятся выплаты:

- за выполнение особо важных, сложных и срочных работ;
- за создание инновационных продуктов педагогической деятельности.
- приуроченные к юбилейным датам;
- приуроченные к праздничным датам;

3.10. При назначении премиальной выплаты в приказе о ее назначении указываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием к назначению премиальной выплаты.