

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«05 » июля 2017 г.

№ ОД - 56

г. Черняховск

Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова ____ . ____ .2017 г.

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме в государственном
бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной
образовательной организации «Педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» (далее – Колледж) и определяет порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума Колледжа (далее – ПМПк).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Колледжа, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, позволяющей обеспечить комплексную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

1.3. ПМПк Колледжа в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, договором между Колледжем и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК).

2. Принципы деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет директор Колледжа.

2.2. Состав ПМПк Колледжа:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- руководитель Центра воспитательной и социальной работы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- преподаватель, представляющий обучающегося на ПМПк;
- дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

2.3. Принципы деятельности ПМПк:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося;
- максимальная педагогизация диагностики;
- закрытость информации.

3. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей Колледжа и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состояния здоровья обучающихся.

3.2. Задачами ПМПк Колледжа являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в Колледже) диагностика состояния здоровья;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Колледже возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. Порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Порядок работы ПМПк позволяет обеспечить комплексную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, включающую в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной помощи.

5.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в Колледже, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в детскую поликлинику.

5.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

5.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Колледже) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.9. При отсутствии в Колледже условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.11. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Колледжа на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.13. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: социальный педагог или педагог-психолог. Ведущий специалист отслеживает эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.15. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на него и рекомендации.

5.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.18. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

6. Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума

6.1. Председатель ПМПк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу ПМПк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

6.2. Руководитель Центра воспитательной и социальной работы – заместитель председателя ПМПк, исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

6.3. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;

– вырабатывает предварительные рекомендации.

6.4. Социальный педагог:

– дает характеристику неблагополучным семьям;

– вырабатывает предварительные рекомендации.

6.5. Преподаватели:

– дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;

– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6.6. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья обучающегося.

7. Документация и отчетность психолого-медико-педагогического консилиума

7.1. Журнал записи и учёта обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (Приложение 1).

7.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Приложение 2).

7.3. Карта (папка) развития обучающегося (Приложение 3).

7.4. Протоколы заседаний консилиума.

7.5. Аналитические материалы.

7.6. Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.

Карта (папка) развития обучающегося

Основные блоки

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации об обучающемся медицинский работник ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.