

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«04» июля 2017 г.

№ ОД - 37

г. Черняховск

Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и об индивидуальной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа в целях регламентации порядка обучения по индивидуальному учебному плану

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об индивидуальной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Т.Г. КУЛАКОВУ, заместителя директора по научно-методической работе.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

04 . 07 . 2017 г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки специалиста среднего звена.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые им самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Калининградской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях – более ранних курсов обучения), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

обучающиеся, находящиеся на стажировке;

обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего

причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.7. Обучающимся за счет средств бюджета Калининградской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана обучения и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в организационно-учебный отдел колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано куратором (с указанием срока перевода, визами методиста организационно-учебного отдела и заместителя директора по учебно-воспитательной работе) (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график обучения, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Методист организационно-учебного отдела обязан представить на заседания соответствующих кафедр списки обучающихся, заявивших о намерениях обучения по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратор группы.

3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №2).

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего выпускающей кафедры, методиста организационно-учебного отдела и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Методист организационно-учебного отдела ведет журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана обучения.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика обучения.

Индивидуальные графики обучения хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения и правильность назначения стипендии несет методист организационно-учебного отдела.

3.7.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 3).

3.7.6. Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося, а третий находится у методиста организационно-учебного отдела.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному плану обучения, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае отсутствия возможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану обучения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек).

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в организационно-учебный отдел и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения куратора группы и методиста организационно-учебного отдела.

4.14. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану обучения, информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть

отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 4) на основании представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе в следующих случаях:

невыполнение обучающимся индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает малый педагогический совет, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления

обучающимся; в случае подачи при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

5.5. Перевод на ускоренное обучение возможен после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.6. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом колледжа.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

Приложение 1

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору ГБУ КО ПОО
«Педагогический колледж»

Т.М. Гозман

обучающегося(ки) ___ курса ___
группы

_____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года

по специальности _____ « _____ »,
(Шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата Подпись

Приложение 2

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося(ку) ____ курса _____ группы _____ формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, методиста организационно-учебного отдела, куратора группы.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Приложение 3

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____, группы ____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____
« _____ »

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| | - рецензию | |

другое _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося(ку) ____ курса _____ группы _____ формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление заведующего кафедрой, методиста организационно-учебного отдела, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>; Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка"; Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 № ИР-535/07 "О коррекционном и инклюзивном образовании детей" и уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации индивидуальной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обучение по индивидуальной образовательной программе направлено на преодоление несоответствия между процессом обучения лица с ОВЗ по образовательным программам определенной степени образования и его реальными возможностями исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Индивидуальная образовательная программа (далее – ИОП) – это документ, являющийся материальным выражением индивидуального образовательного маршрута лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица, обучающегося, слушателя с ОВЗ), и содержит в себе совокупность учебных курсов, разделов программы, форм и способов их освоения, которые позволяют создать условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ в процессе обучения и воспитания на определенной степени образования.

Образовательный компонент раскрывает содержание ИОП на определенном временном промежутке. Содержательное наполнение данного компонента дублирует содержание рабочей программы по предмету (курсу, модулю).

Коррекционный компонент раскрывает направления коррекционной работы, ее приемы, методы и формы. В коррекционном блоке представлены содержание работы педагога- психолога, социального педагога, педагога-организатора.

Воспитательный компонент раскрывает работу куратора, воспитателя общежития, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) лиц с ОВЗ.

2. Порядок разработки индивидуальной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. ИОП разрабатывается преподавателями кафедры совместно с другими педагогическим работниками, согласовывается на заседании экспертно-аналитического совета и утверждается приказом директора Колледжа. ИОП реализуется для лиц с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Организационно-педагогические условия проектирования и реализации ИОП предусматривают следующее:

- проведение комплексной оценки специалистами Колледжа целесообразности разработки для лица с ОВЗ ИОП. В качестве такой структуры в Колледже выступает служба инклюзивного сопровождения;
- согласие лица с ОВЗ (родителей, законных представителей) перейти на обучение по ИОП и осознание ими ответственности принимаемого решения.

2.3. ИОП для лиц с ОВЗ могут иметь различный вид и форму и относиться к отдельным разделам программы (учебным курсам, дисциплинам).

2.4. При проектировании ИОП для лица с ОВЗ следует соблюдать следующую последовательность действий:

- анализ требований федерального государственного образовательного стандарта, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, содержания примерных программ и учебного плана:

- изучение результатов комплексного обследования психолого-педагогического статуса лица с ОВЗ;
- определение временных границ реализации ИОП;
- формулирование цели ИОП;
- Определение круга задач, конкретизирующих цель в рамках реализации ИОП;
- Определение содержания ИОП. Особое внимание при проектировании содержания ИОП уделяется описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающийся с ОВЗ будет осваивать содержание образования.
- Планирование форм реализации разделов ИОП: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие.
- Планирование форм участия в реализации ИОП различных специалистов. Определение форм и критериев мониторинга динамики работы в рамках реализации ИОП.

2.5. Разработанные ИОП оформляются в соответствии с требованиями (приложение), проходят процедуру утверждения согласно п. 2.1. настоящего положения.

МАКЕТ

«Утверждаю»:

Директор государственного бюджетного
учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной
организации «Педагогический колледж»

_____ Т.М. Гозман

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Ф.И.О.

*государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации*

«Педагогический колледж»

наименование образовательного учреждения

уровень и вид образовательной программы, год реализации

«Согласовано»:

г. Черняховск, 201__ г.

Утверждена

Приказом № _____ от «__» _____ 201__ г.

Рассмотрена на заседании экспертно-

аналитического совета Колледжа

Протокол № _ от «__» _____ 201__ г.

Пояснительная записка

Психолого- педагогическая характеристика

Ф.И.О. _____

Год рождения: _____

Сведения о заключении узких специалистов: _____

Личностные качества: _____

Сформированы знания: _____

Сформированные умения: _____

Проблемы в развитии: _____

Цель ИОП: _____

Задачи ИОП: _____

Сроки реализация ИОП: _____

Нормативно- правовая основа реализация ИОП: _____

Индивидуальный учебный план

№ п/п	Наименование УД, ПМ	ФИО преподавателя	Виды работ	Форма контроля	Сроки отчетности	Отметка о выполнении (оценка и подпись)
1	2	3	4	5	6	8

Содержание ИОП

Образовательный компонент:

№ п/п	Наименование вида работы	ФИО преподавателя	Наименование рабочей программы	Специальные условия	Предполагаемые результаты
1	2	3	4	5	6

Коррекционный компонент:

(планируется отдельно каждым специалистом: педагогом- психологом, социальным педагогом и т.д.)

№ п/п	Направление работы	Методы, приемы работы	Формы работы	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5

Воспитательный компонент: (планируется совместно рядом специалистов)

№ п/п	Направление работы	Методы, формы, приемы работы	Предполагаемый результат	Ответственный
1	2	3	4	5

Заключения и рекомендации

№ п/п	Результаты промежуточной диагностики	Объект диагностики	Формы проведения	Методы проведения	Заключение	Прогноз
1	2	3	4	5	6	7