

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОРГАНИЗАЦИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРИКАЗ

«02» сентября 2019 г.

№ ОД – 209

г.Черняховск

#### **Об утверждении Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающихся в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 № 9998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования», Уставом государственного бюджетного учреждения

Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее - колледж),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающихся в колледже согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на КУЛАКОВУ Т.Г., зам.директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР



Т.Г.Кулакова

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающихся в**  
**государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной**  
**образовательной организации**  
**«Педагогический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Курсовая работа (проект) – вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла.

1.2. Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по УД и (или) МДК;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку актуальных профессиональных проблем;

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения УД и (или) МДК в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование УД и (или) МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются требованиями ФГОС СПО.

1.5. Курсовая работа (проект) по УД и (или) МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и планом выполнения курсовых работ (проектов), утверждаемым ежегодно приказом директора.

1.6. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» по курсовой работе (проекту), дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

II. Требования к выбору тематики курсовых работ

2.1. Выдача заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 4 месяца до дня защиты. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП (ППССЗ).

2.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа (проект) может стать частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

2.3. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД и (или) МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих

требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается соответствующими кафедрами (октябрь), при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается приказом директора (ноябрь).

2.7. Выполненные обучающимися курсовые работы (курсовые проекты) хранятся после защиты на кафедре в течение 1 года.

2.9. Курсовые работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется заведующими кафедр.

III. Требования к содержанию и структуре курсовой работы.

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа *реферативного* характера состоит из:

Титульный лист

Содержание

- введения, в котором раскрывается актуальность и степень изученности темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, методы, база, структура исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- практической части курсовой работы дается теоретическое обоснование выбора базы исследования, содержание и структуры программы практического исследования, организация и методы изучения педагогического опыта или инновационной практики деятельности ОО по теме курсовой работы, проектирование содержания и структуры практических рекомендаций по изучению темы.
- заключения, в котором содержится самоанализ раскрытия темы и аргументированные выводы: достигнута ли цель, решены ли задачи курсовой работы.
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.3. Курсовая работа *практического* характера имеет следующую структуру:

Титульный лист

Оглавление

Введение (объем 1-2 страницы)

Введение: раскрывается актуальность и степень изученности темы, объект, предмет исследования, формулируется цель, задачи, методы, база, структура исследования;

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- требованиями нормативно-правовых документов в сфере образования;
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки исследования.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта

их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления или процессы в образовательной деятельности

Цель исследования — практикоориентированный результат профессиональной деятельности по данной специальности.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Глава I. Теоретическая часть работы по теме «\_\_». (10 - 12 страниц) освещает объект и предмет исследования по реализуемому виду профессиональной деятельности специальности.

Глава II. Практическая часть работы по теме «\_\_». (7 - 9 страниц) представляет собой выявление и обобщение опыта работы специалиста данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

Заключение (1-2 стр.)

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы..

Список использованной литературы (1-2 стр.)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет.

Курсовая работа (проект) должна иметь не менее 25 наименований, из них 10 % - последних 3х лет издания.

Приложения. Представляются протоколы исследования, конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, и т.д. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

#### IV. Организация выполнения курсовой работы (курсового проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД и /или МДК.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. На основании приказа о тематике курсовых работ, утвержденного директором, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- Определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- Выбор литературы, справочников и других источников по теме.
- Изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации.
- Обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта).
- Определение структуры курсовой работы (проекта).
- Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания.
- Поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания.
- Написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта).
- Предзащита курсовой работы.

- Подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы.
- Составление списка использованной литературы.
- Подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта).
- Защита курсовой работы (проекта).

4.4. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.5. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.7. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по четырехбалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

V. Требования к оформлению курсовой работы:

5.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Заявление согласно приложению 1.
- Титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 2.
- Оглавление оформляется согласно приложению 3.
- Отзыв выполняются по форме согласно приложению 4.
- Список использованной литературы оформляется согласно приложению 5.

5.2. Курсовая работа выполняется в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

5.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения (Вставка – номера

- страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.
- В курсовых работах приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

5.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) в курсовой работе не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по левому краю.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Рекомендуется при написании заголовков курсовой работы (проекта) применять единый стиль с форматом всей работы шрифт: Times New Roman, кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах.

5.5. Завершенная печатная курсовая работа (проект) сшивается.

5.6. Оформление списка используемой литературы осуществляется согласно Приложению 4.

5.7. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок.

## VI. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру
- Нумерация сплошная

## Образцы

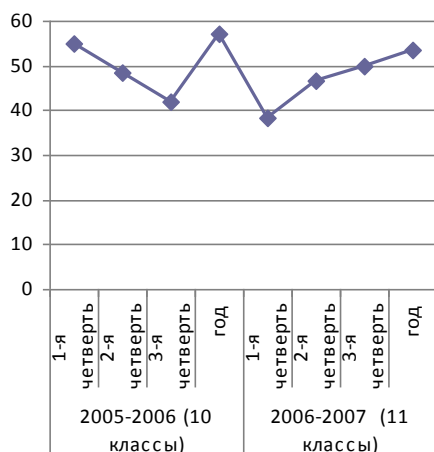
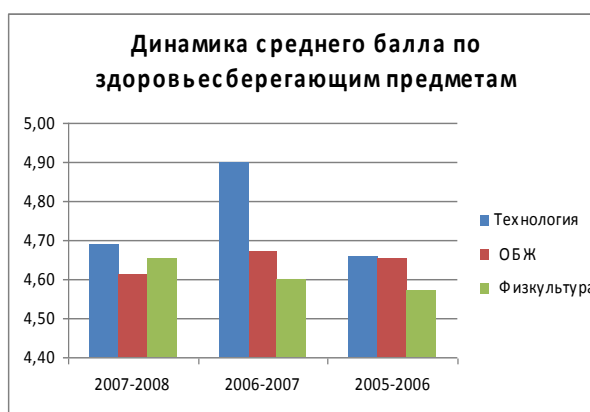
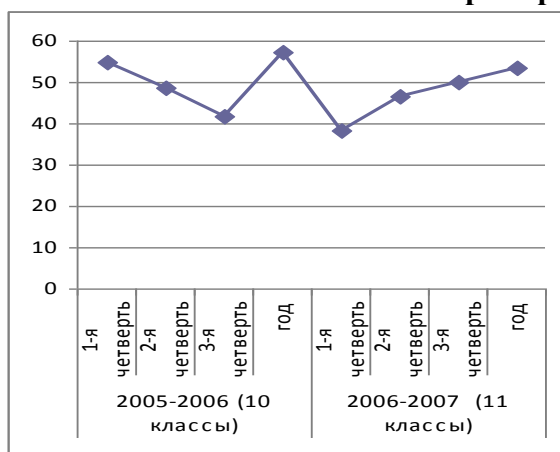
### Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все	Из него в возрасте, лет	Средний
-----	-----	-------------------------	---------

	оборудование на конец года	До 5	6-10	11-20	Свыше 20	возраст, лет
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

### Пример оформления диаграммы



## VIII. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

8.1. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы (проекта) является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты исследовательской (проектной) деятельности.

8.2. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы (проекта) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности обучающихся.



8.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

8.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15-20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать заголовок слайда.

8.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

8.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

8.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя.

**Образец:**

государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная образовательная организация  
«Педагогический колледж»

Курсовая работа по теме:

\_\_\_\_\_

обучающейся: \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Слайды с заголовком - научный аппарат исследования

- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-практической части работы.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

8.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

8.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы.

8.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

8.11. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная образовательная организация  
«Педагогический колледж»

от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу утвердить тему курсовой работы на \_\_\_\_\_ учебный год:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название темы без сокращений)

Руководитель курсовой работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата

Подпись: \_\_\_\_\_

государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная образовательная организация  
«Педагогический колледж»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме \_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнена обучающимся \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (номер группы)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

Работодатель (социальный партнер):

\_\_\_\_\_ (организация, должность И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

Черняховск, 2021

Оглавление

Введение

Глава I. Теоретическая часть работы по теме «\_\_\_».

1.1.

1.2.

Глава II. Практическая часть работы по теме «\_\_\_».

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная образовательная организация  
«Педагогический колледж»  
название образовательного учреждения

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_ (тема)

МДК \_\_\_\_\_

выполнена обучающимся \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

## Оглавление (по проекту)

	стр.
Исходные данные	
Актуальность	
Цель исследования	
Задачи исследования	
Анализ имеющихся ресурсов	
Этапы реализации	
Описание полученных результатов (количественная и качественная характеристика)	
Представление результатов	

**Типовые примеры библиографического описания и комментарии к ним:**

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

**Общие требования и правила составления (ГОСТ Р 7.0.100–2018)**

**Дата введения 2019–07–01**

**схема библиографического описания:**

**Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию /первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Город: Издательство, год. –000 с.. – ISBN978-0-00-000000-0.**

Все элементы библиографического описания отделяются друг от друга знаками предписанной пунктуации.

Для разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.

Скобки (как круглые, так и квадратные) рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

**Типовые примеры библиографического описания и комментарии к ним:**

**Книжные издания**

**Книга с ОДНИМ АВТОРОМ**

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб./ пособие/ В. Н.-Москва: Юрайт, 2019. -134 с.

**Книга с ДВУМЯ АВТОРАМИ**

1. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учеб. пособие / В. А. Шапцев, Ю.В. Бидуля. - Москва: Юрайт, 2019. -177 с.

**Книга с ТРЕМЯ АВТОРАМИ**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум / Н. А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. - Москва: Юрайт, 2019. - 330 с.

**Книга под ЗАГЛАВИЕМ**

Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы. Под заглавием, как правило, описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

1. История педагогики: учеб. пособие / В.Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В.



Катагошина, С. А. Коротков. -2-е изд. перераб. и доп. -Москва: ИНФРА-М, 2018. - 337 с.

### **Книга с ПЯТЬЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ**

При наличии информации О ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРАХ приводят имена ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ и в квадратных скобках указывают «[и др.]»

1.Формирование информационно-технологической компетентности будущих педагогов в электронной информационно-образовательной среде вуза: монография / В.В. Болгова, Н. П. Бурцев, С. В. Горбатов [и др.]. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 321 с.

### **Книга под РЕДАКЦИЕЙ**

1.Педагогика: учебник для бакалавров / под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – Москва: Юрайт, 2017. –332 с.

### **Диссертация или автореферат описываются по той же схеме, что и книга с одним автором. Особенности:**

Обязательное указание в Сведениях, относящихся к заглавию (после основного заглавия, через двоеточие), наименования специальности, характера документа (что это-автореферат или диссертация) и ученой степени. Сведения приводятся в той последовательности, как они указаны в объекте описания. Могут быть использованы сокращения

Не указывается наименование издателя, т.к. диссертация и автореферат относятся к неопубликованным документам.

1. Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. д-ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. – Санкт-Петербург, 2010. –34 с.

### **Типовой пример аналитического библиографического описания (статьи из сборника).**

1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникацией: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной.- Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007.- С.230-236.

### **Законодательные материалы:**

1.Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года].- Москва: Эксмо, 2017.-350 с.

### **Многотомные издания:**

1. Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах/ Д.Голсуорси; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. –Москва: Время, 2017. –2 т. – 352 с.

### **Статья из журнала:**

1. Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. –2010. –N 11. – С. 110–123

2. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / А. Е. Войскуновский // Вопросы

философии.- 2017.- N1.- С.64-79

### **Сетевые электронные ресурсы (интернет-сайт, статья с сайта, книга/статья из ЭБС)**

Электронные ресурсы (публикации/издания/документы) описываются по тем же правилам, что и традиционные печатные, но с некоторыми особенностями. Главным отличием является обязательное использование Области примечаний, в которой указываются URL-адрес, дата обращения, а также – сведения о периодичности обновления ресурса и о режиме доступа, если он ограничен. Кроме того, в отличие от печатных изданий не указывается количество страниц и название издательства.

#### **Интернет-сайт:**

1.Российская государственная библиотека: [официальный сайт]/ Российская государственная библиотека.–Москва, 1999 –. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019). –Текст. Изображение: электронные

2.Правительство России: [официальный сайт]/ Правительство Российской Федерации. –Москва. –Обновляется в течение суток. –URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).–Текст: электронный.

3.eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: [сайт]/ ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000 –. –URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). –Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

#### **Книга, статья из ЭБС**

Непейвода, С. И. Грим: учеб пособие. –3-е изд., стер / С. И. Непейвода. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. –123 с., ил. - Электронная копия доступна на сайте ЭБС «Лань».URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). –Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

#### **Локальные электронные ресурсы– диск**

Описывается так же как печатное издание (монография, сборник, учебное пособие и др.). Особенностью является то, что в качестве количественной характеристики указывается не количество страниц как у книги, а количество дисков. Также является обязательным примечание об источнике основного заглавия и условно-обязательным – примечание о системных требованиях. Также весьма целесообразно применять Область вида содержания и средства доступа, т.к. информация, содержащаяся на CD или DVD дисках может быть самого разнообразного вида.

1.Менеджмент качества и деятельность библиотек / Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского. –Санкт-Петербург: Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM).–Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера. – Текст: электронный.

2.Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Публишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). –

(1С: Аудио-книги). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: МР3. – Устная речь: аудио

Библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий первых авторов или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев располагаются в алфавите их инициалов, а работы одного автора — в алфавите заглавий книг или статей. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.