

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«28» июня 2017 г.

№ ОД - 14

г. Черняховск

О правилах перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о правилах перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

28 . 06 . 2017 г.

Положение
о правилах перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

Общие положения

1. Положение о правилах перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик (далее – дисциплин, модулей) обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение) разработано с целью регламентации процедуры ликвидации разницы в учебных планах при переводе, восстановлении, зачислении в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Педагогический колледж» (далее – Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы).

2. Данное положение распространяется на обучающихся Колледжа по образовательным программам как в рамках контрольных цифр приема, так по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Колледжа;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Колледжа на другую;
- переведенных и зачисленных в Колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по данным образовательным программам;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- зачисленных в Колледж для получения второго образования;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе и ускоренному обучению).

3. Зачет результатов обучения по дисциплинам, модулям, освоенным (пройденным) обучающимся ранее может осуществляться в форме переаттестации или перезачета (полностью или частично).

4. Процедуры перезачета и переаттестации осуществляются Комиссией по перезачету и переаттестации учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Комиссия) на основе экспертизы представленных документов о предыдущем образовании (копия диплома, справка об обучении или периоде обучения, копия зачетной книжки, копия диплома о профессиональной

переподготовке, удостоверение о повышении квалификации). Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

5. Под перезачетом понимается документальное признание результатов освоения дисциплин, модулей, освоенных лицом при получении предыдущего образования, дополнительного профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и является основанием для реализации индивидуального учебного плана на ускоренное обучение.

6. Под переаттестацией понимается дополнительная (экспертная) процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и компетенций у обучающихся по дисциплинам, модулям, изученным (пройденным) при получении предыдущего образования дополнительного профессионального образования. В ходе переаттестации проводится экспертиза качества и объема знаний, умений и компетенций в соответствии с образовательной программой. В случае положительного решения о переаттестации обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля, но должен в обязательном порядке подтвердить его освоение по установленной в учебном плане образовательной программы форме контроля. При подтверждении освоения дисциплины, модуля в рамках переаттестации обучающийся может претендовать на реализацию индивидуального учебного плана на ускоренное обучение.

7. При проведении дополнительной экспертной процедуры освоения образовательной программы устанавливается предметная разница – перечень дисциплин, модулей, подлежащих переаттестации. В случае, если по итогам дополнительной экспертной процедуры, выявлена необходимость ликвидации академической задолженности и переаттестации дисциплин, модулей, в приказе о переводе и восстановлении должна содержаться запись с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

Порядок проведения перезачета

8. Данное положение регламентирует порядок проведения перезачета в зависимости от категории обучающихся, зачисленных, переведенных или восстановленных для обучения в Колледж по образовательным программам.

9. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин, модулей являются экспертные заключения и протоколы заседаний Комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачету.

10. Основанием для перезачета учебных дисциплин, модулей для обучающихся: переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Колледжа; переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Колледжа на другую; переведенных и зачисленных в Колледж из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную

аккредитацию по данным образовательным программам; обучающиеся по программам ускоренного обучения являются:

- заявление обучающегося на имя директора Колледжа с пакетом документов, подтверждающих право обучающегося на проведение данной экспертизы;

- экспертное заключение, подписанное заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с рекомендациями о перезачете учебных дисциплин, (модулей, практик в полном объеме);

- выписка протокола решения Комиссии.

Комиссия на основании экспертного заключения выносит решение о восстановлении (переводе) оформляемое протоколом. Академическая задолженность при восстановлении (переводе) не может превышать 540 часов. На основании экспертного заключения и протокола заседания Комиссии, подписанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, издается приказ о зачислении на образовательную программу.

11. Основанием для перезачета учебных дисциплин, модулей являются:

- заявление обучающегося на имя директора Колледжа с пакетом документов, подтверждающих право обучающегося на проведение данной экспертизы;

- экспертное заключение, подписанное заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с рекомендациями о перезачете учебных дисциплин, модулей, практик в полном объеме;

- выписка протокола решения Комиссии.

На основании экспертного заключения и протокола заседания Комиссии, подписанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, издается распоряжение о перезачете учебных дисциплин (модулей), практики.

12. Для прохождения процедуры перезачета обучающиеся прилагают к заявлению следующие документы:

- копия диплома (заверенная Колледжем) установленного образца с приложением, подтверждающая уровень предыдущего образования;

- справка об обучении или периоде обучения;

- копия удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

13. Формальными показателями для перезачета дисциплин, модулей являются:

- соответствие наименования учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательной программы;

- соответствие форм итогового контроля по дисциплине, модулю;

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины, модуля объему часов в учебном плане образовательной программы Колледжа;

- срок действия диплома установленного образца или другого документа с момента выдачи – не позднее 5 лет.

14. Содержательными показателями для перезачета являются экспертные заключения, подписанные методистом организационно-учебного отдела, с указанием перечня дисциплин, модулей, подлежащих перезачету на основании экспертизы учебных планов образовательной программы, реализуемой в Колледже и представленных обучающимся документов.

15. При проведении процедуры перезачета обучающийся знакомится с экспертным заключением Комиссии под роспись.

16. Перезачет ранее изученных дисциплин, модулей проводится распоряжением на основании протоколов Комиссии.

17. Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

18. Контроль за сдачей предметной разницы учебных дисциплин, (модулей), практик осуществляется методистом организационно-учебного отдела.

19. После выхода приказа о зачислении (восстановлении) с указанием сроков сдачи академической задолженности в установленные сроки, секретарь организационно-учебного отдела вносит результаты экспертного заключения в личное дело обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, (модуля), практики, количества часов (зачетных единиц) и оценки, в графе подпись делается запись «Переаттестовано» на основании распоряжения (указывается номер и дата приказа, которая заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

20. Все перезачтенные дисциплины, модули (в часах) вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки об обучении или о периоде обучения.

Условия осуществления перезачета учебных дисциплин (модулей), практик по программам подготовки специалистов среднего звена

21. Полностью перезачету подлежат учебные дисциплины, модули по следующим основаниям:

- идентичность наименования учебной дисциплины, модуля, подлежащих перезачету;
- соответствие форм итогового контроля по учебной дисциплине, модулю;
- соответствие общего объема часов учебных дисциплин по циклам «гуманитарный, социально-экономический», «естественнонаучный».

22. Не допускается проведение перезачета по учебным дисциплинам циклов «гуманитарный, социально-экономический», «естественнонаучный» с общим объемом учебных часов, составляющем менее 70% от объема, указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы.

23. Соответствие общего объема часов учебных дисциплин по циклам профессиональных дисциплин, профессиональных модулей и практик. Не допускается проведение перезачета по учебным дисциплинам, профессиональным модулям с общим объемом учебных часов, составляющем менее 80% от объема указанном в учебном плане соответствующей образовательной программы.

24. При недостаточном объеме часов по учебной дисциплине, модулю, обучающемуся необходимо пройти переаттестацию в форме, установленной учебным планом образовательной программы, на которую он переводится.

25. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану образовательной программы. При несовпадении итоговой формы контроля по дисциплине, модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий идентичности наименования и количества часов по дисциплине, модулю, перезачет может быть произведен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с этой оценкой за ним сохраняется право пересдать на общих основаниях.

26. Полностью перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы.

27. В тех случаях, когда в представленном документе установленного образца не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане образовательной программы. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании, указаны аудиторские часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего учебного плана образовательной программы.

28. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она засчитана.

29. Дисциплины, изученные обучающимся и не предусмотренные действующим учебным планом Колледжа, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

30. Дисциплины, модули, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной и текущей аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадению составляет не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

31. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении графиков переаттестации согласно индивидуальным учебным планам, приравнивается к академической задолженности.

Порядок проведения переаттестации

32. Процедура переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик проводится для обучающихся после зачисления на образовательную программу в Колледже.

33. Основанием для переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик являются:

– заявление обучающегося на имя директора Колледжа с пакетом документов, подтверждающих право обучающегося на проведение данной экспертизы;

– решение Комиссии, оформленное протоколом, экспертное заключение, подписанное заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

34. Для прохождения процедуры переаттестации обучающиеся прилагают к заявлению следующие документы:

- копия диплома (заверенная Колледжем) установленного образца с приложением, подтверждающая уровень предыдущего образования;

- справка об обучении или периоде обучения.

35. Переаттестация может осуществляться как в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), так и в межсессионный период. Переаттестация не должна проводиться в период трех недель до начала экзаменационной сессии. Сроки переаттестации указываются в экспертном заключении и доводятся до сведения обучающегося под роспись.

36. Контроль за сдачей предметной разницы учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется методистом организационно-учебного отдела.

37. После выхода приказа о зачислении (восстановлении) с указанием сроков сдачи академической задолженности в установленные сроки методист организационно-учебного отдела вносит результаты экспертного заключения в личное дело обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, модуля, практики, количества часов (зачетных единиц) и оценки, в графе «Подпись» делается запись «Переаттестовано» на основании распоряжения (указывается номер и дата приказа, которая заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

38. При переводе или отчислении обучающегося из Колледжа переаттестованные дисциплины вносятся в справку об обучении, периоде обучения.

Условия осуществления переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик

35. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим дисциплину, курс и предполагает осуществление контроля путем собеседования или иной формы (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемой дисциплине, модулю. Переаттестация может проводиться в период изучения дисциплины, курса.

36. Дисциплины, модули по которым совпадение программ обучения как по содержанию и объему согласно Стандарту и учебным планам составляет менее 40%, подлежат изучению в общем порядке.

37. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемой дисциплине, модулю, практике. Перед переаттестацией могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам, (модулям), практике.

38. Сроки переаттестации и график консультаций устанавливаются приказом.

39. Итоги переаттестации оформляются протоколом Комиссии, в котором подписывается председатель и члены Комиссии. Результаты переаттестации (оценка, зачет) по дисциплине (модулю), практике выставляются в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость. Переаттестованные дисциплины, модули, практики вносятся в приложение к диплому.

Заключительные положения

40. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации дисциплин, модулей, освобождаются от повторного их изучения дисциплин, модулей и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам, модулям.

41. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин, модулей. В этом случае он должен посещать все виды занятий и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, модулю предусмотренные учебным планом образовательной программы. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка.

42. При переводе обучающегося или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачетах и/или переаттестованных дисциплинах, модулях вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

43. Все экспертные заключения, выписки из протоколов заседания Комиссии, распоряжения подшиваются в личное дело обучающегося. Экспертные заключения и протоколы заседания Комиссии хранятся в Организационно-учебном отделе согласно номенклатуре дел.

Приложение № 1
Директору ГБУ КО ПОО
«Педагогический колледж»
Т.М. Гозман
обучающийся группы _____

Ф.И.О. обучающегося

Заявление о перезачете

Прошу перезачесть учебные дисциплины (модули) на основании:
диплома/ справки об обучении/ справки о периоде обучения

_____.

(указать № и дату выдачи, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей его)

№	Наименование дисциплины, МДК, ПМ в документе об образовании, справке об обучении, периоде обучения
1.	
2.	
3.	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2
Директору ГБУ КО ПОО
«Педагогический колледж»
Ф.И.О. _____
обучающегося группы _____

Ф.И.О. обучающегося

Заявление о переаттестации

Прошу провести переаттестацию учебных дисциплин (модулей), на основании:
диплома/ справки об обучении/ справки о периоде обучения

_____.

(указать № и дату выдачи, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей его)

№	Наименование дисциплины, МДК, ПМ в документе об образовании, справке об обучении, периоде обучения
1.	
2.	
3.	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись, расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № ____
от ____ 201__ г.
заседания Комиссии по перезачетам и переаттестации
учебных дисциплин и профессиональных модулей
государственного бюджетного учреждения
Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»

Присутствовали:

Повестка дня

1. Рассмотрение заявлений обучающихся с приложениями для решения вопроса о перезачете /переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик по образовательной программе _____

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Решение:

Рекомендовано

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись, расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись, расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись, расшифровка подписи

Экспертное заключение №
от «__» _____ 20__ г.

На основании _____

Рекомендовано:

1. Перезачесть результаты освоения УД, МДК, ПМ в полном объеме:

индекс	Наименование УД, МДК, ПМ	Максим альная учебная нагрузка	Количество часов, изученных по учебному плану	Оценка

2. Предоставить возможность освоения УД, МДК, ПМ по индивидуальному учебному плану

индекс	Наименование УД, МДК, ПМ	Максим альная учебная нагрузка	Форма контроля	Сроки ликвидации академической задолженности

3. перевести (восстановить) на обучение по образовательной программе

на очную (очно-заочную) форму обучения (бюджет) на __ курс __ семестр с досдачей академической задолженности в установленные сроки.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ дата подпись, расшифровка подписи