

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«28» июня 2017 г.

№ ОД - 13

г. Черняховск

Об утверждении Положения о переводе, отчислении и восстановлении в состав обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.03.07.2016 г.), Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 22.11.2016 г.) «О статусе военнослужащих»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред.15.12.2014 г.); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. 21.04.2016 г.); приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (ред. 17.07.2015 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о переводе, отчислении и восстановлении в состав обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

_____._____.2017 г.

Приложение
к приказу № ОД – 13
от 28.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении в состав обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления из/в состав обучающихся на реализуемые основные образовательные программы в государственном бюджетном учреждении Калининградской области

профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.03.07.2016 г.), Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 22.11.2016 г.) «О статусе военнослужащих»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред.15.12.2014 г.); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред.21.04.2016 г.); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (ред. 17.07.2015 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 03. 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»,

2. Отчисление из Колледжа

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию).

2.3. Отчисление по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно:

- по собственному желанию или желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по состоянию здоровья (в связи с невозможностью продолжения обучения на основании справки лечебно-профилактического учреждения);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4. Отчисление по собственному желанию обучающегося или желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10-ти рабочих дней с момента подачи заявления.

2.5. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прикладывается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления. К заявлению прикладывается справка из принимающей образовательной организации.

2.6. Отчисление по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания возможно:

- за невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; в связи с академической неуспеваемостью; по результатам итоговой аттестации (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине);
- в случае утраты связи с Колледжем, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (за нарушение условий договора);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов Колледжа.

2.7. За невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с академической неуспеваемостью могут быть представлены к отчислению:

- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение 1 года с момента ее образования (в течение одной недели по истечению этого года готовится предоставление его к отчислению за академическую неуспеваемость).

Перед отчислением списки обучающихся, представленных к отчислению за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана, могут помещаться на доске объявлений Колледжа для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

2.8. Основанием отчисления за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по результатам итоговой аттестации могут быть:

- неудовлетворительная сдача государственного (или итогового, для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;
- неявка на государственный (или итоговый, для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине и (или) непредставление выпускной квалификационной работы на защиту.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся представляет в Колледж в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

2.9. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Колледжем, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала учебного периода;
- не вышел из академического отпуска. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 15-ти календарных дней со дня окончания академического

отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

2.10. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине. При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора об образовании производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимается директором Колледжа.

2.11. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка общежития, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.12. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Колледжа возможно:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации Колледжа.

2.13. Основанием для отчисления из Колледжа в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

2.14. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа должно быть затребовано от обучающегося объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений методисту составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме методист должен не менее чем за 2 недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 рабочих дней.

2.15. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам,

имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.17. Отчисление обучающихся по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине может производиться в любое время.

2.18. Администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязана в устной и письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.19. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, методист в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.20. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.21. Обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или по другим основаниям.

В личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, вносятся документы согласно локальному нормативному акту Колледжа о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Колледжа.

2.22. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

2.23. Обучающемуся, отчисленному в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (для обучавшегося на аккредитованной образовательной программе) или диплом и приложение к диплому установленного образца (для обучавшегося на неаккредитованной образовательной программе) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.24. Лицу, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисленному из Колледжа, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, на основании личного заявления на имя директора Колледжа выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

2.25. В случае досрочного прекращения образовательных отношений справка о периоде обучения выдается в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося. В остальных случаях – в течение 14 дней.

2.26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.27. Лица, отчисленные из Колледжа, имеют право на обжалование прекращения образовательных отношений.

2.28. Для обжалования отчисления из Колледжа, лицо, отчисленное из Колледжа, должно обратиться с заявлением на имя директора Колледжа об отмене приказа о его отчислении из Колледжа с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Колледжа при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Колледжа.

2.29. В течение 10 рабочих дней со дня обращения Колледж предоставляет лицу, отчисленному из Колледжа, мотивированный ответ в письменной форме.

2.30. В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Колледжа (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) готовится проект приказа директора об отмене уже опубликованного приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа с указанием причины. Приказ издается в течение 10 рабочих дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

3. Восстановление и перевод в Колледж

3.1. Под восстановлением понимается:

- восстановление ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся Колледжем, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения по образовательной программе, реализуемой Колледжем на момент восстановления;

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Колледже, но не проходившего или не прошедшего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (далее – ГИА), для прохождения (повторного прохождения) ГИА.

3.2. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию, в Колледж;

- переход обучающегося для обучения по другой образовательной программе;

- переход обучающегося на другую форму обучения;

- переход обучающегося в другую учебную группу.

3.3. Восстановление и перевод обучающегося осуществляются на

конкурсной основе.

3.4. Восстановление и перевод в Колледж для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета (бюджетные места);

- на договорной основе с оплатой стоимости обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Восстановление в число обучающихся Колледжа производится в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на ту же образовательную программу и форму обучения. В случае отчисления по медицинским показаниям с сохранением прежней основы обучения (бюджетной или договорной), на которой обучающийся обучался до отчисления. В случае отчисления по инициативе Колледжа – на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.6. Количество бюджетных мест для восстановления и перевода в Колледж определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, по образовательной программе на соответствующем курсе на бюджетных местах.

3.7. В случае если количество мест на конкретном курсе определенной образовательной программы по специальности меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих восстановиться (перевестись), проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс проводится по среднему баллу, определяемому из суммы оценок в зачетной книжке, справке об обучении.

3.8. Общая продолжительность срока обучения обучающегося не должна превышать 1 года по сравнению со сроком, установленным учебным планом по соответствующей специальности для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

3.9. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

3.10. Лицо, отчисленное из Колледжа с академическими задолженностями, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого оно было отчислено. Академическая задолженность ликвидируется в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.11. Процедуры перевода и восстановления в число обучающихся Колледжа осуществляются Комиссией по перезачету и переаттестации учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Комиссия). В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов восстановления и перевода и подготовка экспертных заключений с рекомендациями. Комиссия действует на основании положения о ней. Решения и рекомендации Комиссии оформляются протоколами.

3.12. Для принятия решения о восстановлении и переводе лица, претендующие на восстановление или перевод, представляют в Комиссию личное заявление и следующие документы:

а) при восстановлении в число обучающихся Колледжа:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ государственного образца о соответствующем уровне образования;

б) при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в число обучающихся Колледжа:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию зачетной книжки;
- справку об обучении или периоде обучения, в которой перечислены изученные дисциплины с указанием общего количества часов;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Копия зачетной книжки впоследствии сверяется со справкой об обучении или периоде обучения.

в) при изменении образовательной программы, формы обучения:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию зачетной книжки.

Допускается также представление и иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3.13. В личном заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя (полностью);
- прежнее (нынешнее) место учебы, образовательная программа, курс;
- контактная информация (адрес, телефон);
- суть заявления;
- дата подачи заявления;
- подпись заявителя.

3.14. Все документы подаются лично заявителем либо иным уполномоченным лицом, получившим в установленном порядке доверенность от заявителя на представление его интересов в Колледже.

3.15. В приеме документов может быть отказано в случаях:

- подачи заявления ненадлежащим лицом;
- несоблюдения сроков представления документов.

3.16. По окончании приема документов проводится аттестация лиц, чьи заявления были приняты к рассмотрению.

3.17. Восстановление и перевод осуществляются на основе аттестации. Аттестация проводится Комиссией путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки об обучении или периоде обучения.

3.18. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся. В случае если объем изученных обучающимся общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин меньше объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее – Стандарт) по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится, Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся освоить их. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

3.19. В случае перевода обучающегося на ту же образовательную программу,

по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины и все дисциплины по выбору обучающегося. В этом случае ликвидации (сдаче) подлежит:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся федерального компонента соответствующего Стандарта по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Колледж имеет право изменять объем дисциплин.

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.20. На заседании Комиссии устанавливается соответствие учебных планов, определяются дисциплины, в отношении которых может быть принято решение о перезачете, а также дисциплины, которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах (обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин)). Лицо, которое восстанавливается (переводится) в Колледж, должно сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания последней сессии.

3.21. Комиссия на основании протокола выносит решение о восстановлении (переводе) оформляемое протоколом. Академическая задолженность при восстановлении (переводе) не может превышать 10 дисциплин.

3.22. Приказ о восстановлении (переводе) в число обучающихся Колледжа издается директором с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.23. Особенности процедуры перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при положительном решении вопроса о переводе в Колледж, обучающему выдается справка установленного образца.

Обучающийся представляет указанную справку в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он обучается, с письменными заявлениями об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, из личного дела.

На основании представленной Колледжем справки и заявления обучающегося, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в.....». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, а также оформляется и выдается справка об обучении или периоде обучения. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.24. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении или периоде обучения (Колледж проверяет соответствие копии зачетной книжки справке

об обучении или периоде обучения), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.25. В Колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг (если перевод осуществляется на договорной основе на места с оплатой стоимости обучения). Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.26. Записи о перезачтенных из справки об обучении или периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.27. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую директор Колледжа издает приказ.

3.28. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора/ заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью Колледжа.

3.29. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.30. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

3.31. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую

образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.32. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4. Перевод обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Отчисление обучающихся основного общего и среднего общего образования

5.1. Отчисление обучающихся основного общего и среднего общего образования производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- перевод в другую общеобразовательную организацию;
- окончание обучения.

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом по Колледжу.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Колледж до получения основного общего образования.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Колледж до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.5. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», Правил внутреннего распорядка допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.6. Отчисление обучающегося из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.7. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Колледж незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.