

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«28» июня 2017 г.

№ ОД - 06

г. Черняховск

О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с частью ст. 59 Федерального закона № ФЗ – 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР



Т.Г. Кулакова

28. 06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена

I. Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) для оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена нацелено на обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации и устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Выпускникам создаются необходимые условия для подготовки: консультации, услуги библиотечно-информационного центра, техническая поддержка. Консультации проводятся из общего бюджета времени учебного плана, отведенного для консультаций.

3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5. Формами ГИА по образовательным программам являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС)).

6. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

7. Выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА, включает подготовку и защиту ВКР и нацелена на установление соответствия результатов освоения обучающимися соответствующим требованиям ФГОС.

II. Государственная экзаменационная комиссия

8. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются государственным бюджетным учреждением Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Педагогический колледж» (далее – Колледж) по каждой образовательной программе в составе не менее 5 человек.

ГЭК может быть организован:

- отдельно по каждой образовательной программе;
- несколько ГЭК по одной образовательной программе;
- единый ГЭК для одной группы укрупненной группы специальностей (далее – УГС) независимо от формы обучения.

9. ГЭК формируется из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

10. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

11. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее **20 декабря** текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министра образования Калининградской области, по представлению Колледжа. ГЭК действует в течение одного календарного года.

12. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

13. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

14. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения выпускником общих и профессиональных компетенций по заявленным в образовательных стандартах видам профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательной программе.

15. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА по образовательной программе;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об освоении компетенций;
- ведомость;
- зачетные книжки;
- книга протоколов заседаний ГЭК (прошнурованная, листы пронумерованы);
- портфолио обучающегося;
- выпускные квалификационные работы;
- протоколы квалификационных экзаменов;
- экзаменационные материалы (при наличии);
- выписки из протоколов решения кафедры.

16. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

17. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

18. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа установленного образца утверждается приказом директора.

19. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК. Отчет заслушивается на Педагогическом совете и представляется в отдел профессионального образования Министерства образования Калининградской области, в месячный срок после завершения ГИА. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА по образовательной программе;
- анализ количественных результатов выпускников;
- анализ качественных результатов выпускников;
- соблюдение процедуры проведения ГИА;
- выводы и предложения.

III. Организация государственного экзамена

21. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) (далее – государственный экзамен)

определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим образовательным стандартом.

22. Содержание государственного экзамена находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах, которые:

- включают весь объем проверяемых компетенций в соответствии с образовательным стандартом по конкретному профессиональному модулю;
- формулируются на основе действующих учебных программ профессиональных модулей.

23. Задания должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер, быть равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

24. Государственный экзамен может проводиться поэтапно, как в один день, так, и рассредоточено в течение времени, определенного программой ГИА.

25. За каждый этап государственного экзамена выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания ГЭК вместе с особыми мнениями членов комиссии.

26. Итоговая оценка складывается из оценок по этапам государственного экзамена и доводится до сведения выпускника в день проведения экзамена.

27. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки утверждаются, после их обсуждения на заседании кафедры, на заседании научно-методического совета с участием председателей ГЭК.

28. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени и сроки проведения ГИА;
- процедура проведения ГИА;
- основные показатели оценки качества подготовки выпускника.

29. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

31. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

32. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

33. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

34. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

35. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
36. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
37. Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
38. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца о периоде обучения или об обучении.
39. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, не менее чем за два месяца до сроков начала ГИА (согласно графику учебного процесса).
40. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.
41. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.
42. Проведение ГИА регламентируется расписанием.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
44. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам ГИА, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

48. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

49. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

50. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

51. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

52. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

53. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

55. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

56. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

57. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

58. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

59. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

60. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

61. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.