

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«28» июня 2017 г.

№ ОД-04

г.Черняховск

**О квалификационном экзамене по итогам
освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов
среднего звена**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в целях повышения качества подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о квалификационном экзамене по итогам освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена» в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» (далее – Колледж) согласно приложению 1.
2. Утвердить форму представления экзаменационных заданий для квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена согласно приложению 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР



____.____.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по итогам освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

- 1.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) является квалификационный экзамен (далее – Экзамен).
- 1.2. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности (далее – ВД) и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 1.3. Экзамен проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.
- 1.4. Результатом освоения профессионального модуля является оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).
- 1.5. Условием допуска к экзамену является освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК; и практик, учебной и/или производственной).
- 1.6. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.
- 1.7. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться с участием представителей работодателя/ социального партнера, профессионального сообщества (общественности).

2. Содержание экзамена

- 2.1. Экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.
- 2.2. Видами Экзамена могут быть:
 - 2.2.1. Защита курсового проекта. Оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
 - 2.2.2. Выполнение комплексного практического задания. Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
 - 2.2.3. Защита портфолио (самопрезентация профессиональной деятельности). Оценка производится путем анализа личных достижений обучающегося при освоении программы профессионального модуля на основании представленных в портфолио материалах. Также оценивается презентация портфолио.

2.2.4. Защита производственной практики. Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.3. В случае если обучающийся на Экзамене получает неудовлетворительную отметку, то в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, он имеет право его пересдать в установленные сроки.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Виды и условия проведения Экзамена определяются Колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных материалов (далее – КОМ) для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются КОМ не позднее чем за шесть месяцев до начала Экзамена.

3.2. Задания для Экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

3.4. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4. Условия подготовки к квалификационному экзамену

4.1. Кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на Экзамене.

4.2. В период подготовки к Экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3. КОМ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании кафедры и экспертно-аналитического совета, согласовываются с заместителем директора по НМР, с заместителем директора по УВР, начальником отдела мониторинга и оценки качества образования и утверждаются директором Колледжа. Оригинал КОМ хранится в отделе мониторинга и оценки качества образования, копии – в методическом отделе и на кафедре.

4.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

4.5. Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), полученная в результате освоения модуля, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена

5.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена может быть руководитель структурного подразделения Колледжа или представитель работодателя/ социального партнера.

5.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, представителей работодателя/ социального партнера, профессионального сообщества (общественности). Состав членов комиссии утверждается приказом директором Колледжа.

6. Обновление и хранение материалов экзамена

6.1. Содержание КОМ Экзамена ежегодно обновляется. При этом, если вносимые изменения составляют менее 20%, то оформляется лист внесения изменений в КОМ, если более - 20%, то КОМ утверждается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность КОМ несет заведующий кафедрой, руководитель отдела мониторинга и оценки качества образования, заведующий методическим отделом. Оформленные протоколы аттестационных комиссий в течение 5 дней со дня окончания квалификационного экзамена сдаются в отдел мониторинга и оценки качества образования по акту приема-передачи.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ

квалификационного экзамена

от «__» _____ 20__ г.

по итогам освоения профессионального модуля

программы подготовки специалистов среднего звена

код и наименование

группа _____ отделение _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек; на явились _____ человек.

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида деятельности:

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результат освоения вида деятельности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Особое мнение об ответах отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена:

Председатель аттестационной комиссии:

 /

 /

Члены аттестационной комиссии:

 /

 /

 /

 /

 /

 /

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Педагогический колледж»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля

программы подготовки специалистов среднего звена

код и наименование специальности

Форма проведения оценочной процедуры

экзамен квалификационный

г. Черняховск, 2017 г.

«СОГЛАСОВАН»:

Заместитель директора по НМР:

Заместитель директора по УВР:

Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования:

«РАССМОТРЕН»:

на заседании экспертно-аналитического совета

Протокол № ___ от «___» _____ 201_ г.

на заседании кафедры _____

Протокол № ___ от «___» _____ 201_ г.

Зав. кафедрой:

Составитель:

Эксперты от работодателя

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»

_____ Т.М. Гозман

«РАЗРАБОТАН»:

в соответствии с федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по
специальности/профессии

преподаватель

(место работы, занимаемая должность, Ф.И.О.)

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания.

ЗАДАНИЕ № __

Текст задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия проведения задания:

1. Место проведения:
2. Максимальное время выполнения:
3. Используемое оборудование:
4. Варианты заданий и инструкция.

2.2. Подготовка и защита проекта.

1. Примерная тематика:
2. Требования к оформлению проекта:

Оценка проекта		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. Подготовка и оценка портфолио

1. Перечень документов, входящих в портфолио:
2. Требования к оформлению портфолио:

Оценка портфолио		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.4. Подготовка и оценка презентации и защиты производственной практики

1. Данные аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике):
2. Требования к презентации:

Оценка презентации		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты производственной практики		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки