

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Л.Г. Храмова

« 23 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО

«Педагогический колледж»

Т.М.

Гозман

23 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной
организации «Педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано с учетом реализации Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа президента РФ от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей характеристики должностей работников образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2016 г., 13 мая 2019 г.), постановлением Правительства Калининградской области от 28.01.2009 г. №18 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области» (с изменениями и дополнениями 30 сентября 2011 г., 9 сентября 2013 г., 25 марта 2015 г., 24 июля 2017 г.), приказом Министерства социальной политики Калининградской области № 556 от 22.09.2017г. «Об утверждении рекомендаций по разработке положений об

оплате труда подведомственных государственных учреждений Калининградской области».

1.2. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности, установление к основной базовой части заработной платы стимулирующих выплат, компенсационных выплат, повышающих коэффициентов, процентов и т.п. (в том числе относительно дохода Колледжа от средств, поступающих от приносящей доход деятельности).

1.3. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Колледжа за счет средств бюджета Калининградской области и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- установление размеров окладов (должностных окладов), заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ) и квалификационным уровням, а также порядок их выплаты штатным работникам и привлекаемым на работу в Колледже по совместительству;
- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников Колледжа (без учета компенсационных и стимулирующих выплат), отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть:

- меньше заработной платы, выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения;
- ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Калининградской области.

1.5. Размеры должностных окладов работников определяются штатным расписанием, утверждаемым директором Колледжа и фиксируются в Трудовом договоре, заключаемом директором Колледжа с каждым работником. Все изменения регулируются дополнительными соглашениями к трудовому договору, заключаемые директором с каждым работником.

1.6. Выплата заработной платы работникам Колледжа осуществляется 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2. Условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда в Колледже устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым

законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

2.1.2. Система оплаты труда работников Колледжа включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам или квалификационным уровням соответствующей ПКГ.

2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются директором Колледжа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.5. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ устанавливаются приказом директора.

2.1.6. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год, исходя из:

- средств субсидии областного бюджета в пределах суммы, утверждённой в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- регионального соглашения о минимальной заработной плате в Калининградской области от 24 декабря 2018 г.;
- настоящего Положения;
- локальных актов Колледжа.

2.1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству или при совмещении должностей, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.1.10. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководящим работникам производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.

2.1.11. Фонд оплаты труда педагогических работников Колледжа, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующей части.

2.1.12. Фонд оплаты труда педагогическим работникам формируется на календарный год, исходя из средней заработной платы педагогических работников, определяемой Соглашением с Министерством образования Калининградской области о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.1.13. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в Колледже, устанавливается:

- продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) в размере 720 в год педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования;

- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) в размере 18 часов в неделю в общеобразовательных классах.

2.1.14. Должностной оклад (базовый оклад) педагогических работников устанавливается на полугодие (семестр) приказом директора Колледжа, принятого исходя из Фонда оплаты труда в рамках исполнения государственного задания.

2.1.15. Список педагогических и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических и других работников на учебный год.

2.1.16. Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

- за часы педагогической работы, выполненные при работе в рамках реализации программ дополнительного образования;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

Оплата труда за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в сводную учебную нагрузку.

2.1.17. Оплата труда педагогических работников за учебные часы, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится по фактически проведенным учебным часам.

2.1.18. За период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля), заработная плата выплачивается педагогическим работникам исходя из расчета среднего заработка за прошедший год.

2.1.19. Педагогическим работникам, поступившим на работу в течение учебного года, месячная заработная плата, определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарботная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов.

2.1.20. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета базового оклада с учетом их квалификации (квалификационной категории).

2.1.21. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.1.22. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленного на начало учебного года фактического годового объема учебной нагрузки, уменьшенного по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 раздела IV приложения 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной нагрузки. Оплата производится по полугодиям, на основании справок о выданной учебной нагрузке, подготовленной организационно-учебным отделом.

2.1.23. Другая часть педагогической работы педагогических работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными индивидуальными планами педагогического работника.

2.1.24. Численный состав работников учреждения должен быть

достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем. В Колледже предусматриваются должности руководителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

2.1.25. Штатное расписание учреждения ежегодно согласовывается с Министерством образования и утверждается директором Колледжа.

2.1.26. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Колледжа.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников Колледжа по соответствующим квалификационным уровням в процентах или в абсолютных размерах согласно перечню видов выплат компенсационного характера утверждаемым приказом директора Колледжа ежегодно.

2.2.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за:

- проверку тетрадей и письменных работ;
- выполнение обязанностей куратора, классного руководителя;
- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за выполнение работ с обучающимися по внеучебной и досуговой деятельности, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работы при делении групп на подгруппы).

2.2.3. Работникам дефицитных специальностей (должностей) может быть установлена компенсационная выплата на транспортные расходы к месту работы и обратно по решению директора.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях повышения качества работы и стимулирования результативности труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Работники Колледжа имеют право на выплату стимулирующей части заработной платы по основному месту работы в Колледже.

2.3.3. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам устанавливаются приказом директора на время отчетного периода.

2.3.4. Фонд стимулирующих выплат педагогическим работникам формируется из следующих выплат:

- эффективность профессиональной деятельности работника;
- другие стимулирующие выплаты, в том числе: за расширение функциональных обязанностей, наставникам молодых специалистов, молодым специалистам, заслуженным учителям России, за ученое звание и др.;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.5. Приказом директора могут устанавливаться премии по итогам работы.

Основаниями для премирования являются:

- положительные итоги образовательного процесса;
- профессиональное выполнение методической работы;
- качественное проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения;
- укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества;
- результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации, чемпионатов и т.д.

Премии по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся средств.

Премии могут выплачиваться по результатам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

Премирование директора производится приказом Учредителя.

2.3.6. Работники колледжа могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65), а также в связи с уходом на пенсию. Размер выплаты составляет 5000 рублей.

2.3.7. Размер стимулирующих выплат устанавливается на период с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 30.06. текущего года для педагогических работников и с 01.09. по 31.12 и с 01.01. по 31.08. текущего года для остальных работников.

2.3.8. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в пределах субсидии на выполнение государственного задания и от приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда. Данные выплаты утверждаются приказом.

2.3.9. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работники Колледжа:

- неукоснительно соблюдают нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики.

2.3.10. В случае изменения (уменьшения) предоставляемой по Соглашению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, директор Колледжа вправе, при согласовании с первичной профсоюзной организацией приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить

их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

3. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Общие условия

3.1.1. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным с Министерством образования Калининградской области оформленным в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.1.3. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются приказом директора Колледжа на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.2. Компенсационные выплаты

3.2.1. Выплаты компенсационного характера директору, его заместителям, главному бухгалтеру производятся в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего положения.

3.3. Стимулирующие выплаты

3.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям директора, главному бухгалтеру по результатам мониторинга и оценки эффективности деятельности работника.

4. Заключительные положения

4.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для оказания материальной помощи работникам в соответствии с Коллективным договором.