

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Черняховск « ____ » _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» в лице директора Гозман Татьяны Марковны, именуемое далее - «Наймодатель», действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество нанимателя)

именуемый далее - «Наниматель»,

(фамилия, имя, отчество законного представителя нанимателя)

именуемый далее «Законный представитель» на основании Приказа № _____ от « ____ » _____ 202_ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: _____

для временного проживания в ней.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением в Колледже.

1.3. Настоящий договор заключается на время обучения Нанимателя в Колледже.

1.4. Наймодатель предоставляет, а Наниматель использует жилые помещения, по установленным Наймодателем нормам, срокам и правилам.

2. Сроки действия договора

2.1. Срок действия договора устанавливается на весь период обучения с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

3. Обязательства сторон

3.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего договора.

3.2. Наниматель обязуется:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Ежегодно, не позднее 09 января и 01 сентября, несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить Наймодателю справку о состоянии здоровья (документ являющийся подтверждением отсутствия противопоказаний к проживанию в общежитии из-за риска заразить других проживающих инфекционными заболеваниями, выданный не позднее 14 календарных дней, в том числе инфекционных заболеваний, включая COVID-19, либо отсутствием контакта с заболевшими указанными заболеваниями).

Для совершеннолетних обучающихся обязательным является предоставление в сроки, указанные выше, сертификата полной вакцинации (ревакцинации) от новых форм инфекции COVID-19 и других инфекционных заболеваний, на основании приказа Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (зарегистрированный в Минюсте России 25.04.2014 № 32115) и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 9 декабря 2020 г. № 1307н «О внесении изменений в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2020 г. № 61502).

При дальнейшем проживании в общежитии предоставление указанных документов обязательно, после перенесения инфекционных заболеваний;

– При отсутствии без уважительной причины в общежитии более 3 суток заблаговременно уведомлять администрацию Колледжа;

– При прерывании периода проживания в общежитии более чем на 7 дней заранее в письменном виде уведомить об этом Наймодателя. В случае отсутствия возможности уведомления заблаговременно, Наниматель обязан это сделать в письменном виде в течение двух рабочих дней с момента начала данного периода;

– Наниматель не вправе без предварительного согласования с администрацией Колледжа своими действиями, каким-либо иным способом изменять внутреннюю отделку помещений/комнаты, в результате которых изменяется первоначальный вид/состояние;

– Наниматель не вправе производить переоборудование, осуществлять обмен Помещения, передавать его в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской или производственной деятельности;

– обеспечивать сохранность жилого помещения;

– переселяться на время капитального ремонта общежития, а также в других случаях в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

– допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

– осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

– строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

– своевременно вносить плату в установленном размере за проживание, включая и каникулярное время (кроме летних каникул) и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг (в случае если оплата предусмотрена договором);

– возмещать Наймодателю причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма;

– сообщать Наймодателю о нарушениях Правил проживания в общежитии;

– выполнять положения заключенного с Наймодателем договора найма жилого помещения;

– при заселении в общежитие заключить настоящий договор, принять по описи инвентарь и оборудование, произвести оплату за проживание в общежитии до момента заселения

(в случае если оплата предусмотрена договором). Сумма оплаты вносится единовременным платежом за период в 5 месяцев, в случае если оплата предусмотрена договором;

- при выселении из общежития возвратить жилое помещение в надлежащем состоянии, а также в исправном состоянии имущество и инвентарь, согласно описи;
- сохранять комнату и ее комплектующие в надлежащем состоянии. В случае повреждения (по вине Нанимателя) стекол, рам, дверей, полового покрытия, стен, системы отопления, водоснабжения, и другого имущества Наймодателя Наниматель обязан устранить повреждения за собственный счет, либо оплатить расходы по устранению повреждения;
- производить уборку жилой комнаты, кухонных помещений, участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития, прилегающей территории;
- при отчислении из Колледжа, в том числе и по его окончании, освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в 3-х дневный срок, а также в течение 3-х дней погасить задолженность по оплате найма жилого помещения, если оплата предусмотрена договором.

3.3. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение (в случае если оплата предусмотрена договором);
- требовать соблюдения норм и правил проживания в общежитии;
- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего договора, Положения об общежитиях Государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж».

3.4. Наймодатель обязуется:

- предоставлять нанимателю для проживания на весь период обучения место в комнате общежития. В случае невозможности проживания в указанной комнате, Наймодатель по согласованию с Нанимателем может перевести последнего в другую жилую комнату;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными, противопожарными нормами и Правилами проживания в общежитии;
- предоставлять в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, и водоснабжения общежития;
- при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможного урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

5. Плата за найм жилого помещения в общежитии и порядок расчетов

5.1. Размер стоимости найма жилого помещения для проживания в общежитии определяется локальным актом Колледжа и составляет _____ рублей в семестр ___202___/202___ учебного года.

5.2. Оплата за наем жилого помещения в общежитии вносится:

за 1 семестр до «___» _____ 202___ года.

за 2 семестр до «___» _____ 202___ года.

5.3. Оплата за проживание в общежитии осуществляется через кассу Колледжа или устройство самообслуживания (терминал) Сберегательного банка России.

5.4. Наймодатель в одностороннем порядке может увеличивать плату за наем в общежитии в случае увеличения тарифов ЖКХ, предупредив об этом Нанимателя не менее чем за один месяц.

6. Прекращение действия договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании или прекращении срока обучения Нанимателя, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

- при несоблюдении условий договора со стороны нанимателя;
- при нарушении нанимателем Правил проживания в общежитии;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они оформлены в письменной форме. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ
ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»
Юридический адрес: 238151,
Калининградская область,
Черняховский район, город Черняховск,
переулок Суворова, дом 2
Телефон: 8-40141-33849, 33722
Электронная почта: college@ipc39.ru
ИНН 3914023239
КПП 391401001
ОГРН 1173926017110
Министерство финансов
Калининградской области (ГБУ КО
ПОО «Педагогический колледж», л/с
20356Я08670)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД
БАНКА РОССИИ // УФК по
Калининградской области г.
Калининград
к/с 40102810545370000028
р/с 03224643270000003500
БИК 012748051

Директор _____ Т.М. Гозман

«__» _____ 202__ г.

НАНИМАТЕЛЬ
(законный представитель)

Паспорт: _____

Прописан: _____

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.