

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«04» июля 2017 г.

№ ОД - 31

г. Черняховск

О кураторе учебной группы/классном руководителе общеобразовательного класса государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы/ классном руководителе общеобразовательного класса государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Совете кураторов и классных руководителей государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению 2.
3. Утвердить форму плана работы куратора учебной группы/классного руководителя общеобразовательного класса согласно приложению 3.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ЖУРАВЛЕВУ Н. В., руководителя Центра воспитательной и социальной работы.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

04.07.2017 г.

Приложение 1
к приказу № ОД – 31
от 04.07.2017 г.

Положение

о кураторе учебной группы/классном руководителе общеобразовательного класса государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп и классных руководителей общеобразовательных классов в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В своей работе куратор учебной группы и классный руководитель общеобразовательного класса (далее – Куратор/классный руководитель) руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением, решениями Педагогического совета.

1.3. Куратор/классный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Выполнение функций куратора/классного руководителя рекомендуется возлагать на преподавателя с его согласия.

1.4. Куратор/классный руководитель непосредственно подчиняется руководителю Центра воспитательной и социальной работы, методисту учебно-организационного отдела и тьютору. Куратор/классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором ОБЖ, воспитателями общежитий, преподавателями данной группы, общественными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи деятельности Куратора/классного руководителя

2.1. Основной целью деятельности куратора/классного руководителя является организационно-педагогическое сопровождение группы/класса, а так же создание педагогических условий для развития обучающихся.

2.2. Куратор/классный руководитель обеспечивает выполнение следующих задач:

2.2.1. Координирует взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития обучающихся.

2.2.2. Обеспечивает в рамках своих компетенций соблюдение прав обучающихся и предоставление им установленных государственных гарантий.

2.2.3. Представляет интересы группы/класса и отдельных обучающихся на Совете по профилактике асоциальных явлений, заседании Стипендиальной комиссии, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2.2.4. Оказывает обучающимся педагогическую поддержку в профессионально-личностном самоопределении

2.2.5. Проектирует совместно с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

3. Функции Куратора/классного руководителя

3.1. Диагностическая функция: анализ личностных результатов, контроль учебной и внеучебной деятельности.

3.2. Воспитательная функция: создание условий для развития обучающихся, их воспитания и социальной защищенности.

3.3. Организаторская функция: организация познавательной, трудовой, эстетической деятельности обучающихся, их досуга.

3. Права и обязанности Куратора/классного руководителя

3.1. Куратор/классный руководитель имеет право:

3.1.1. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

3.1.2. Определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы/класса.

3.1.3. Представлять интересы группы/класса и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления Колледжа, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

3.1.4. Получать все необходимые данные об успеваемости и дисциплине обучающихся группы/класса.

3.1.5. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.1.6. Требовать объяснения от обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка Колледжа, учебной и трудовой дисциплины, а так же правил проживания в общежитии.

3.1.7. Рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты, представлять на поощрения (взыскания) обучающихся.

3.2. Куратор/классный руководитель обязан:

3.2.1. Создавать педагогические условия для формирования органов самоуправления, а так же обеспечивать педагогическое сопровождение деятельности актива группы/класса, развивая социальную активности и ответственность обучающихся.

3.2.2. Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:

- специфики семейного воспитания;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- особенностей социального и этнокультурного состава группы.

3.2.3. Планировать работу группы/класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа, работающих с группой/классом, с учетом:

- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в т. ч. стадии профессионального развития;
- целей и задач основных образовательных программ Колледжа, требований ФГОС, целей и задач молодежной политики;
- санитарно-гигиенических норма и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.2.4. Способствовать формированию и развитию организационной культуры группы/класса.

3.2.5. Обеспечивать включение обучающихся группы/класса в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий.

3.2.6. Обеспечивать поддержку общественной, научной и творческой активности обучающихся.

3.2.7. Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.2.8. Вести документацию группы/класса, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления (в т. ч. на бумажных и электронных носителях), установленными нормативно-правовыми актами и локальными актами Колледжа и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

3.2.9. Создавать педагогические условия для включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):

- информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

- проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий социальных партнеров (родители обучающихся, работодатели, представители общественности, местные власти, СМИ, службы занятости, медицинские учреждения и др.)

3.2.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3.3. Куратор несет ответственность за:

3.3.1. Жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

3.3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.3.3. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

3.3.4. Умышленное причинение Колледжу или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4. Планирование и организация работы Куратора/классного руководителя

4.1. Работа Куратора/классного руководителя носит плановый характер. Куратор/классный руководитель составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы Колледжа. План работы утверждается руководителем Центра воспитательной и социальной работы.

4.2. Организационная работа куратора/классного руководителя:

- организация работы актива группы/класса;
- организация дежурства по учебному кабинету, Колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного учебного кабинета;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием;

- строгий контроль посещаемости;

- проведение родительских собраний в группе/классе (не менее 2-х в семестр/одного раза в четверть);

- индивидуальная работа с родителями (законными представителями);

- проведение классных часов в группе/классе;

- проведение внеклассных мероприятий в группе;

- участие в общеколледжных мероприятиях.

4.3. Критерии оценки деятельности куратора.

- сохранность контингента обучающихся;

- уровень развития самоуправления в группе/классе;
- участие обучающихся в общеколледжных, муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях;
- организация профориентационной работы, индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями);
- участие обучающихся в общественно-полезной деятельности;
- работа по методическому обеспечению деятельности куратора/классного руководителя;
- ведение установленной документации;
- своевременное предоставление отчетной документации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете кураторов и классных руководителей государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете кураторов и классных руководителей (далее - Совет) государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее - Колледж) регламентирует порядок создания и функционирования Совета.

1.2. Совет создается в целях совершенствования организации воспитательной работы в Колледже с обучающимися через кураторов учебных групп и классных руководителей общеобразовательных классов (далее – Куратор/классный руководитель) и является совещательным органом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.4. Совет непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является методическое обеспечение деятельности кураторов/классных руководителей, повышение профессионального мастерства педагогов, мониторинг их деятельности.

2.2. Задачи деятельности Совета:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов/классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу кураторов/классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности в области воспитания;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта куратора/классного руководителя;

- вооружение кураторов/классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в Колледже;
- ходатайство перед администрацией Колледжа о поощрении лучших кураторов/классных руководителей.

3. Функции Совета

3.1. Координация воспитательной деятельности кураторов и организация их взаимодействия.

3.2. Организация освоения кураторами/классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.3. Разработка форм методической помощи кураторами/классными руководителями органам самоуправления группы/класса.

3.4. Оказание помощи в работе начинающим кураторам/классным руководителям

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет формируется из числа кураторов/классных руководителей, рекомендованных в члены Совета методистом организационно-учебного отдела и тьютором общеобразовательных классов на основании результатов выборов, проведенных на заседании кафедры: по одному куратору от каждой кафедры.

4.2. Заседания Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда должны участвовать все кураторы/классные руководители при обсуждении проблем и мероприятий касающихся обучающихся Колледжа.

4.3. Заседания Совета проходят один раз в месяц в соответствии с Планом работы Колледжа и планом работы Совета. По мере необходимости Совет может собираться в расширенном составе с привлечением других общественных советов (Совет ветеранов, Студенческий комитет, Комитет родителей, Совет общежитий).

4.4. Совет образуется в составе:

- председателя - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- ответственного секретаря Совета – руководителя Центра воспитательной и социальной работы;
- членов Совета – кураторов/классных руководителей.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение на заседание Педагогического совета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;

- обращаться с предложениями о совершенствовании воспитательной работы с обучающимися, улучшению организации учебы, быта и отдыха обучающихся;
- выносить на обсуждение решение о взысканиях обучающихся по итогам межсессионной и промежуточной аттестациям; за нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение правил внутреннего распорядка в колледже;
- ходатайствовать о поощрении кураторов/классных руководителей за активное участие в деятельности Совета кураторов;
- ходатайствовать о наложении взыскания за неисполнение обязанностей куратора в соответствии с назначением.

5.2. Обязанности Совета:

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с концепцией воспитательной работы Колледжа.

6. Документация и отчетность Совета классных руководителей

6.1. Ответственный секретарь ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний Совета;
- отчет о работе Совета, который утверждается на заседании Педагогического совета Колледжа.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Педагогический колледж»

**ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА ГРУППЫ/
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на ____ семестр
201__/1__ учебный год

курс, группа/класс

специальность

ФИО куратора/классного руководителя

г. Черняховск, 201__ г.

СПИСОК ГРУППЫ

№	Ф.И.О.	Полных лет
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

1. Кол-во человек в группе _____:

- девушек – _____;
- юношей – _____.

2. Национальность

№	Национальность	Кол-во обучающихся
1.	Русские	
2.	Белорусы	
3.	Украинцы	
4.	Армяне	
5.	Азербайджанцы	
6.	Татары	
7.	Литовцы	
8.	Казахи	
9.		

3. Обучающиеся из многодетных семей:

№	Ф.И.О.	Кол-во детей в семье
1.		
2.		

4. Обучающиеся из неполных семей:

№	Ф. И. О.	Состав семьи
1.		
2.		

5. Обучающиеся из категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей

№	Ф.И.О.	Категория	Опека/ПГО
1.			
2.			

6. Обучающиеся из числа малообеспеченных

№	Ф.И.О.	Категория
1.		
2.		

7. Обучающиеся, имеющие родителей - пенсионеров, родителей-инвалидов

№	Ф.И. О.	Состав семьи
1.		
2.		

8. Обучающиеся - инвалиды

№	Ф.И. О.	Состав семьи
1.		
2.		

9. Обучающиеся – переселенцы:

№	Ф.И. О.	Имеется гражданство (да/нет)
1.		
2.		

10. Семьи «группы риска»:

№	Ф.И.О.	Причина
1.		
2.		

11. Иногородние обучающиеся

№	Ф.И. О.	Место жительства до поступления	Место жительства после поступления
1.			
2.			

12. Районы прибытия:

Район	Кол-во человек

13. Обучающиеся, состоящие на учете:

На начало семестра

	ФИО	Причина постановки
Состоят на учете в КДН		

Состоят на внутреннем контроле		

На конец семестра

	ФИО	Причина постановки
Состоят на учете в КДН		
Состоят на внутреннем контроле		

14. Обучающиеся, не успевающие в учебе:

На начало семестра

№	ФИО	Предмет/дисциплина	Причина
1.			

На конец семестра

№	ФИО	Предмет/дисциплина	Причина
1.			

15. Обучающиеся, создавшие семью:

№	ФИО	Из них имеют детей
1.		
2.		

16. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа:

На начало семестра

№	ФИО	Причина отчисления
1.		

На конец семестра

№	ФИО	Причина отчисления
1.		

АКТИВ ГРУППЫ

Староста группы _____

Зам. старосты _____

Физорг _____

Редколлегия _____

Пресс – служба _____

Члены Студенческого комитета Колледжа

№	ФИО	Статус
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Участники творческих объединений Колледжа

№	ФИО	Творческое объединение
7.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Карта планирования работы в группе/классе

Основные направления воспитательной работы	Формы работы	Тематика	Даты проведения	Ответственный
Организационное Задачи: соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей.		1.		
Духовно-нравственное воспитание Задачи: приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества.				
Гражданско- патриотическое, правовое воспитание Задачи: формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, института, окружающих людей.				
Профилактика саморазрушающегося поведения, воспитание здорового образа жизни Задачи: формирование позитивного отношения к жизни и здоровью; воспитание чувства ответственности за свои поступки; уважительное отношение к закону Формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.				
Художественное воспитание				

Задачи: всестороннее развитие личности, формирование у нее общественного идеала, глубокой убежденности и истинности нравственных и эстетических норм жизни; приобщение к культурным ценностям своего края; формирование эстетического вкуса.				
Социальное воспитание Задачи: воспитание социально активной личности; воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде.				
Работа с родителями				

Личные достижения обучающихся за учебный год

№	ФИО обучающегося	Уровень мероприятий, результат, название мероприятия		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Методическая работа куратора/классного руководителя

№	Форма	Наименование	Формы участия (публикация в газете, методический сборник, открытые мероприятия и др., выступление на совете кураторов и классных руководителей и др.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Социальная активность группы за II семестр

[illegible]

